

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 «Золушка»

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский сад № 24  
«Золушка»  
\_\_\_\_\_ М.В. Тищенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.12.2013 № 92  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 24 «Золушка»  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Липовая



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ  
ПЕРЕГОВОРОВ, ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА, ЗАКЛЮЧЕНИЮ  
И КОНТРОЛЮ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО  
ДОГОВОРА  
(ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ)**

## 1. Стороны, ведущие коллективные переговоры

Сторонами коллективного договора являются: **работодатель** МБДОУ «Детский сад №24 «Золушка» в лице заведующего: Липовой Екатерины Григорьевны и **работники**, представленные первичной профсоюзной организацией в лице председателя профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №24» - Тищенко Марины Викторовны

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Золушка» - (далее - ДОУ), образованная в соответствии со ст.35 Трудового Кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим в Ростовской области законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

1.2.1. Равноправие сторон.

1.2.2. Уважение и учет интересов сторон.

1.2.3. Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях.

1.2.4. Содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе.

1.2.5. Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов.

1.2.6. Полномочность представителей сторон.

1.2.7. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда.

1.2.8. Добровольность принятия сторонами на себя обязательств.

1.2.9. Реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя.

1.2.10. Обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений.

1.2.11. Контроль за выполнение принятых коллективных договоров и соглашений.

1.2.12. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

### 2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. Достижение согласования интересов сторон трудовых соглашений.

2.1.2. Содействие коллективно-трудовому регулированию социально-трудовых отношений на предприятии и его филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Развитие системы социального партнерства между работниками ДОУ и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.



- 2.2.2. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений).
- 2.2.3. Развитие социального партнерства в ДООУ.
- 2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:
- 2.3.1. Ведет коллективные переговоры.
- 2.3.2. Готовит проект коллективного договора (изменения и дополнения).
- 2.3.3. Организует контроль за исполнением коллективного договора.
- 2.3.4. Рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением.
- 2.3.5. Утверждает регламент Комиссии.
- 2.3.6. Создает рабочие группы с привлечением специалистов.
- 2.3.7. Приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций.
- 2.3.8. Получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

### **3. Состав и формирование Комиссии**

- 3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация ДООУ, интересы работодателя – заведующий ДООУ или уполномоченные им лица.
- 3.2. Количество членов комиссии от каждой стороны не более 5 человек.
- 3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в комиссии и порядок его ротации.
- 3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:
- 3.4.1. Ведение коллективных переговоров.
- 3.4.2. Подготовку проекта КД (изменений и дополнений).
- 3.4.3. Организацию контроля за исполнением коллективного договора.
- 3.4.4. Разрешение коллективных трудовых споров.

### **4. Члены комиссии**

- 4.1. Члены комиссии:
- 4.1.1. Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, подготовке проектов решений Комиссии.
- 4.1.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.
- 4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоены соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.



## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комиссии каждой из Сторон.

5.2. Первое заседание Комиссии по решению Сторон, наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения 5 календарных дней с момента получения представителями одной из Сторон уведомления другой Стороны в письменной форме с предложением коллективных переговоров или в иной срок, предложенный в уведомлении представителя Стороны, ведущей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой переговоров.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон (в их отсутствии – их заместителями).

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все Стороны. Порядок принятия решения стороной определяется Сторонами самостоятельно.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. Обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выполнении решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии.

5.8.2. Утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии.

5.8.3. Председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу.

5.8.4. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в отраслевом республиканском комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании (конференции), регистрация). Решение по представленному одной стороной проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня

его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5(пять) листов

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №24 «Золушка»

Е.Г. Липовая



Детский сад №24



